

**وزارة التعليم الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الجوف**

**إدارة الموارد البشرية . وحدة عمليات الموارد البشرية**

**الـــــــرقــــــم : ......................... الــــتــــاريــخ : ........................ المشفوعات : ........................**



**( نموذج طلب صرف بدل )**

**بدل أمن وسلامة بدل أمين مستودع بدل مأمور عهدة**

**بدل مأمور صرف بدل ناسخ آلة بدل حاسب آلي**

**أولاً : بيانات الموظف :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف** |  | **مسمى الوظيفة** |  | **الرقم الوظيفي** |  |
| **السجل المدني** |  | **المرتبة** |  | **جهة العمل** |  |

**ثانياً : إقرار بطبيعة العمل التي يزاولها الموظف :**

**................................................................................................................................................................................................. .**

**أقر بأن المعلومات المدونة أعلاه صحيحة وأمارس مهام وظيفتي المثبت عليها.**

**اسم الموظف : .................................................... . التوقيع : .................................. التاريخ / / 14هـ**

**ثالثاً : إفادة جهة العمل :**

**نود الإفادة بأن الموظف أعلاه يمارس فعلياً طبيعة مهام أعمال وظيفته المثبت عليها كما ذكرها في الفقرة (ثانياً) وتنطبق عليه**

**آلية وضوابط صرف البدل، وفي حال تغيير طبيعة عمل الموظف المستحق لصرف البدل بما لا يتوافق مع ضوابط صرف البدل**

**سيتم الرفع لإدارة الموارد البشرية بخطاب طلب إيقاف صرف البدل لعدم استحقاقه.**

**المدير المباشر : ..................................................... .**

**الإدارة : ................................................................ . الختــم التاريخ / / 14هـ**

**التوقيع : ............................................................... .**

**رابعاً : إدارة الموارد البشرية :**

**إن إدارة الموارد البشرية ومن خلال الرجوع للسجلات للتحقق من صحة بيانات الموظف الواردة في الفقرة (أولاً) ، وبعد الرجوع**

**إلى آلية وضوابط صرف البدلات.**

**عليه تقرر ما يلي :**

**صرف البدل المطلوب. عدم صرف البدل لعدم انطباق آلية وضوابط الصرف.**

**الموظف المختص مدير إدارة الموارد البشرية**

**الاسم : .......................................... . الختــم**

**التوقيع : ........................................ . خالد بن عبدالله الرويشد**

**ص : وحدة عمليات الموارد البشرية .**

نازل الرويلي (105)

|  |
| --- |
| إدارة الموارد البشرية بتعليم الجوف للاستفسار واتس (0146262928) تويتر Aljouf Tatweer)@) \* رمز النموذج (105) |

****

**رؤيتنا بناء جيل متعلم منافس في القرن 21**